**XX单位校内招聘工作人员公告（模板）**

因工作需要，XX单位现面向校内招聘×××岗位工作人员×名，具体事项公告如下：

**一、招聘岗位**

×××岗位工作人员×名，×××岗。

**二、岗位职责**

1.负责工作1；

2.负责工作2；

3.负责工作3；

4.负责工作4；

5.负责工作5；

6.完成领导交办的其他相关任务。

**三、应聘条件**

1.思想政治素质要求；

2.专业要求；

3.应聘条件3；

4.应聘条件4；

5.应聘条件5。

**四、报名要求**

1.报名时间：××××年×月×日至××××年×月×日。

2.报名方式：应聘者请将《南京邮电大学校内招聘工作人员报名表》（见附件）电子版发送至×××@njupt.edu.cn，同时抄送至rsk@njupt.edu.cn，标题请注明“应聘××××工作人员”，并附上个人简历。纸质版一式两份，一份送至××××办公室（仙林校区××××），一份送至人事处人事科（仙林校区行政北楼319），未按要求提交电子版和纸质版材料的视为无效报名。

3.报名咨询电话：×××，×老师。

4.凡辅导员报名应聘，须同时征得原单位和学生工作处或研究生工作部批准同意；凡实验技术人员报名应聘，须同时征得原单位和实验室建设与管理处批准同意。。