

教 职 工 校 内 调 动 审 批 表

职工号		姓名		性别		出生年月	
现工作单位							
现岗位类别		<input type="checkbox"/> 专任教师 <input type="checkbox"/> 专职辅导员 <input type="checkbox"/> 行政人员 <input type="checkbox"/> 教辅人员 <input type="checkbox"/> 工勤人员					
申请调入工作单位							
申请岗位类别		<input type="checkbox"/> 专任教师 <input type="checkbox"/> 专职辅导员 <input type="checkbox"/> 行政人员 <input type="checkbox"/> 教辅人员 <input type="checkbox"/> 工勤人员					
个人承诺（仅限岗位类别调整人员填写）		本人已知晓岗位类别调整对工资待遇、技术职称、职级职务等各方面的影响。 本人签字：_____ 日期：_____					
申请调动原因： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 本人签字：_____ 日期：_____ </div>							
调出单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____ </div>				调出单位分管（联系）校领导意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 校领导签字：_____ 日期：_____ </div>			
学生工作部或研究生工作部/实验室建设与管理处意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____ </div>				学生工作部或研究生工作部/实验室建设与管理处分管校领导意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 校领导签字：_____ 日期：_____ </div>			
调入单位意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____ </div>				调入单位分管（联系）校领导意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 校领导签字：_____ 日期：_____ </div>			
主管部门意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____ </div>							
主管校领导意见： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 校领导签字：_____ 日期：_____ </div>							
备注：	配偶是否在申请调入的二级单位工作 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						

说明：

1. 专职辅导员或实验技术人员校内调动的，除调出、调入单位及分管（联系）校领导同意外，须同时征得学生工作部或研究生工作部/实验室建设与管理处及其分管校领导意见。
2. 科职干部校内调动的，须按照学校干部管理权限，履行科职干部免职审批程序后提交材料。
3. 校内调动手续，原则上30个工作日办理完毕。