**南京邮电大学面向社会公开招聘XX工作人员公告**

**（模板）**

因工作需要，我校××单位现面向社会公开招聘XX岗位工作人员×名（人事代理），具体事项公告如下：

**一、招聘岗位**

××岗位工作人员×名，××岗。

**二、岗位职责**

1.负责工作1；

2.负责工作2；

3.负责工作3；

4.负责工作4；

5.负责工作5；

6.完成领导交办的其他相关任务。

**三、应聘条件**

1.思想政治素质要求；

2.研究生学历，硕士学位，年龄不超过30周岁；

3.专业要求；

4.应聘条件4；

5.应聘条件5.

**四、报名要求**

1.报名时间：××年×月×日至××年×月×日；

2.报名方式：请填写《南京邮电大学2021年度人事代理应聘人员报名表》（附件2）并附相关应聘材料（个人简历、学历、学位、职称证书等，应届生提供毕业生推荐表、学习成绩单等扫描件，文件大小不要超过10M）。邮件主题和附件名称格式规范统一写成“应聘岗位名称+姓名”，发送至邮箱××，同时抄送至njupt\_rsc@163.com，仅发送至其中一个邮箱者视为无效报名；

3.报名咨询电话：岗位应聘要求、岗位职责、简历投递，请联系××电话，××老师。人事政策问题，请联系025-85866977、025-85866262，罗老师、黄老师。