二级单位负责人审批操作流程

1考勤审批(电脑端)

第1步:二级单位考勤员填写完数据并提交审核后,二级单位负责人的企业微信收到审核提醒;



第2步:进入智慧校园--点击智慧人事--点击切换角色--选择二级单位负责人/书记;

I	南京邮电大学人事处		
0	欢迎	文但使用南京却电大学人事系统 ● 教职工用户 文理使用南京却电大学人事系统 二級単位书记	
l	职称评审 ~	● 二級単位负责人	
l	预聘教授/副教授~	0 2019 現在海岸地域大学	
Ø	收入证明 ~		
Ø	在职证明 ~		
Ē	人员信息 🗸 🗸		
)(用户身份切换		

第3步:考勤流程--流程信息--选择所属月份考勤记录--点击审批;

 ○ 欢迎 ℓ 引进师 	资呈报 🗸	考勤流程 / 1 流程信息	流程信息 】								
崮 博士后	呈报 ∨	2025-0	2025-03								
ℓ 预聘教	授/副教授~										
🖻 请销假	流程 ~			1.0-5			NV 85		10.15		
山 老期法	祖		月份	状态	部门		记明		操作		
□ /5 動///			2025-03	审批中					审批 查看		

第4步: 查看完整考勤信息并进行审批(注:包含全部人员的考勤信息): 点击"不通过":审核不通过,返回考勤员重新填写提交;

点击"通过": 审核通过。(注意: 当有多个二级单位负责人的时候, 所有负责人均 审批通过后, 表单才会流转至人事处)。



2考勤审批(企业微信端)

第1步:二级单位考勤员填写完数据并提交审核后,二级单位负责人的企业微信收到审核提醒;



第2步:进入企业微信-工作台-智慧人事--点击身份信息切换--选择二级单位负责人/书记;

討 收入证明开具	用户身份信息
曾 在职证明开具	*工号
○ 身份信息切换	
	* 姓名
	*选择角色
	劳资科管理员 ^
	管理员
	二级单位书记
	二级单位负责人

第3步:考勤流程审批--考勤流程信息--选择所属月份考勤记录--点击审批;

智慧人事	自首页	A hsd2负责人		
討 收入证明	詽具		月份: 2025-03	
自 在职证明	汧具		状态: 审批中 部门: hsd测试二级部]]2
営 考勤流程	审批		■批	
○ 身份信息	切换	1	共3条数据	

- **第4步:** 查看完整考勤信息并进行审批(注:包含全部人员的考勤信息): 点击"不通过":审核不通过,返回考勤员重新填写提交; 点击"通过":审核通过。(注意:当有多个二级单位负责人的时候,所有负责人均
 - 点击"通过":甲核通过。(注意: 当有多个___级甲位贝贡人的时候,所有贝贡人均 审批通过后,表单才会流转至人事处)。

通过不通过返回
2025-03 hsd测试二级部门2
当月本部门共有教职工7人,其中 全勤7人,缺勤0人。
hsd20001 hsd2A 是否全勤: 是
hsd20002 hsd2B

3 考勤信息查询使用

查询 1: 查询当月完整考勤记录--点击"考勤信息"--"填报月份"--点击"查询"--点击导出;

E JIMEPPERLANA													
ℓ 职称评审 、		选择填很月份查询		B 334448700	Eia		1	\$(1 <u>6</u> :5		~ (80A)	日工号或姓名查询		
ℓ 预聘教授/副教授	/	选择缺勤则因查询		查询	重置								
善 考勤流程													
流程信息		与出 批量删除	可根据查询条件导出										
考勤信息 部门月度缺勤统计		填服月份	部门	职工号	姓名	是否 全勤	缺勤原因	起始日期	起始上 下午	结束日期	结束上 下午	请假 天数	备注
查询 2: 出;	查	询当月缺勤	勧人员记	l录点音	击"考冀	动信.	息""	'缺勤月	份"	点击	"查诒	ョ" -	点击导
○ 欢迎		22流程 / 考期编史 考勤信息											
ℓ 引进师资呈报 ·	~												
ℓ 駅称评审	~	选择填报月份查询		送择缺勤月份	透词		1 244-14	部门直询		× 100	、职工号或姓名查问	6	
ℓ 预聘教授/副教授	~	法释缺税师因推销		查询	重置								
曲 考勤流程	~												

曾 考勤流程	^													
流程信息		- \$ t	出机服用除	可根据查询条件导	ш									
考勤信息	ei+		填报月份	部门	职工号	姓名	是否 全勤	缺勤原因	起始日期	起始上 下午	结束日期	结束上 下午	请假 天数	备注
				世チ レオエル										

查询 3: 查询历史月度缺勤记录--点击"部门月度考勤统计"列表--选择"月份"--点击"查 询"--点击导出;

次迎	^{● 新山座} / ₩ JF822099611 部门月度缺勤统计						
ℓ 引进师资呈报 ~							
ℓ 駅称評审 ~	2025-03	送择缺勤原因查询	102	入职工号或姓名查询	查询 重	in the second seco	
ℓ 预聘教授/副教授~							
包考勤流程 ^	导出可根据查询条件导出						
流程信息	填报月份 缺勤原因	部门	职工号	姓名	起始日期	结束日期	请假天
考勤信息							
部门月度缺勤统计							
年度个人假别统计	共0条数据					〈 上一页	1 下一页
审批记录							

查询 4: 查询年度教职工个人请假情况--点击"年度个人假别统计"列表--选择"年度"--点击"查询"(结果如下图,点击蓝色数字的请假天数,会出现弹框显示每种假别的天数)--点击导出。

 次迎 引进师符早报 > 	^{为武元程 / 年度个人假别统计} 年度个人假别统计			
∠ 职称评审 ~	2025	输入职工号或姓名查询	选择和面积因素的	首加重置
e 考勤流程 ^ 流程信息	导出 可根据查询条件导出 点击请假天数显示每种假别的天数			
考勤信息	年份部门	职工号	姓名	请假天数
审判 117 / 2世 動影け 年度个人假别统计 审批记录	共 0 			〈上一页 1 下一页 〉

市京部电大学人事	\$£:					只 衡思都					
) #1#	1005日 / 在成个	年後个人報知道 人 借取19年计	at F								
・ 引进前资呈报 - >	4-06-17	~~#X#3=200F1	N.								
博士后至最 。	2024		(B) (BAR)			前前 面盤					
预期收损/副收税~											
请销税流程 ~	- 194	出 可根据	西南条件导出								
考验说程	点击。	間天教显示	海神假别的天教								
选程信息		甲份	28(3	职工号	姓名	请假天数					
考验信息		2024	hsd测试二级部门1	25	25	1					
部门自该整新统计		2024	hsd测试二级部门1	W20231687	测动(005	2					
CT 10 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1		2024	hsd测试二级部门1	hsdcs004	测压点004	108.5					
desiran.		2024	hsd测试0289/71	hsdcs003	3862,003	123					
de Mariana		2024	hsd38(35_3828(31	hsdcs002	测试002	13					
人员信息		2024	hsd激活二级部门1	hsdcs001	测试(001	6.5					
用户身份切换	11.6 m	10.00				<1-0 1 F-0 >					