南京邮电大学教职工因私出国（境）申请审批表

编号：因私出国（境）（　　）　　号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　　 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号码 |  | 婚姻状况 |  |
| 工作单位 |  | 政治面貌 |  |
| 行政职务（职称） |  | 是否为登记备案人员 |  |
| 拟出国(境)时间 | 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |
| 出国（境）事由 |  |
| 目的地国家（地区） |  |
| 因私出国（境）证件信息 | 证件名称：证件号：签发日：有效期： | 联系方式 |  |
| 家庭主要成员社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位 | 联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 邀请者情况 | 姓名 |  | 与本人关系 |  |
| 何处何职业何职务 | 中文 |  |
| 英文 |  |
| 本人申明 | 所填内容属实。本人因私申请出国（境），将严格遵守《中华人民共和国公民因私出境入境管理法》、执行《南京邮电大学教职工因私出国（境）管理规定》《南京邮电大学教职工考勤管理办法》。 本人签名：　　　　　　（手写）　　 　年　 　月　 　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人所在单位意见 | 经会议研究决定，同意该同志自 年 月 日至 年 月　  日赴 （国家、地区）因私出国（境），并已对其进行安全提示教育。党政负责人签名： 日期：　　　　　　　　　　（公 章） |
| 单位分管（联系）校领导意见 | 签名： 日期：　　　　　　　　 |
| 人事处意见 | 同意该同志因私出国（境）。负责人签名： 日期：　　　　　　　　　　（公 章） |
| 备注 |  |

**填表说明：（1）本表正反打印，一式三份，人事处、申请人所在单位及本人各执一份。如申请人为涉密人员、处于脱密期人员，按涉密人员相关规定履行审批手续，仅须填写《南京邮电大学涉密人员出国（境）及证件申领审批表》。（2）如办理签证需要事业单位法人证书，请在校办网站下载专区https://xb.njupt.edu.cn/7954/list.htm，下载《南京邮电大学事业单位法人证书使用申请表》，按要求完成手续后至校办领取。**